



Compliance Network

RETE PROFESSIONALE DI CONSULENZA E FORMAZIONE ALLE IMPRESE E ALLA P.A.



STUDIO RIVOLA

COMMERCIALISTI & AVVOCATI PER LA COMPLIANCE



PER SEGRETARI GENERALI E RESPONSABILI DI SETTORE

Catalogo dei servizi di affiancamento e formazione specialistica per la PA

Formazione specialistica, affiancamento operativo e assistenza al RUP

Clicca e visita il sito dello Studio →

Una Rete professionale per la formazione e l'affiancamento della PA

Compliance Network è una Rete-soggetto, con autonomia giuridica e patrimoniale, fondata nel 2019 dal Dott. Edoardo Rivola, titolare dello Studio Rivola, che ne è Partner e CEO.

QUATTRO COMPETENZE INTEGRATE

Economico-finanziarie

Business plan, PEF, sostenibilità e convenienza delle operazioni

Giuridiche

Legislazione della P.A., tra cui Contratti pubblici, diritto amministrativo e societario, contenzioso

Amministrativo-contabili

Contabilità pubblica, revisione e controlli interni

Organizzative

Processi, responsabilità e presidi di compliance

Aderiscono alla Rete commercialisti, avvocati, tributaristi, ingegneri e imprese di servizi, tutti specializzati nella compliance per imprese e PA.

PER CHI LAVORIAMO

Sei tipologie di committenti, un unico metodo di lavoro

01 Enti territoriali

Comuni, Province, Regioni e Gruppo pubblico locale

02 Società partecipate

Società in house e organismi a partecipazione pubblica

03 Aziende Speciali e Fondazioni

Aziende Speciali, Fondazioni ed enti strumentali

04 Ordini ed Enti pubblici

Ordini Professionali ed enti pubblici non economici

05 Università e revisione

Atenei e società di revisione legale

06 Imprese e studi

Società di capitali, professionisti e revisori

Un presidio costruito sul ruolo dell'Ente

Un partner responsabile della commessa assicura continuità e un unico interlocutore. Il gruppo di lavoro è composto in funzione del procedimento, con il supporto del Centro Studi interno.

1

partner esecutivo
responsabile per ogni incarico

4

aree di competenza nello
stesso gruppo di lavoro

48h

per le risposte ai quesiti brevi,
quando incluse nell'incarico

AMBITI DI AFFIANCAMENTO

01 Legalità e anticorruzione

- Legalità e controlli interni
- Anticorruzione e trasparenza

02 Governance e partecipate

- Governance, control governance e monitoraggio delle partecipate
- Affidamento servizi pubblici locali (public utilities) e strumentali

03 Economia e finanza

- Istruttorie operazioni di partenariato pubblico privato, verifica sostenibilità e convenienza concessioni
- Piani economico-finanziari e loro asseverazione

04 Contratti pubblici

- Atti di gara e procedure
- Contratti e congruità costi della manodopera
- Fase esecutiva e controlli

Destinatari flessibili. Ogni ambito si rivolge al Segretario generale, ai Dirigenti o ai Responsabili di settore, secondo l'assetto organizzativo dell'Ente.

Esperienza diretta negli organi di società ed enti

I partner ricoprono incarichi negli organi e svolgono consulenza e formazione presso Enti Locali, Ordini Professionali, organismi partecipati e società di capitali.

25+

anni di attività sul campo

del fondatore, Dott. Edoardo Rivola, nelle aree di specializzazione della Rete

RUOLI RICOPERTI DAI PARTNER

01 Amministrazione di società

Amministratore delegato e amministratore unico

02 Organismi di Vigilanza

Membri e presidenti di OdV, anche monocratici, in S.r.l. e S.p.A.

03 Revisione e collegi sindacali

Revisori legali, revisori di enti locali e membri di collegi sindacali; assistenza a numerosi revisori

04 Consulenza e formazione

Per società di capitali, Ordini Professionali, organismi partecipati e PA, revisori legali, avvocati e commercialisti

Docenza, formazione accreditata ed editoria professionale

La Rete forma e aggiorna revisori, professionisti ed enti, e porta in aula e nelle riviste di settore l'esperienza maturata negli incarichi.

Università

- Dott. Rivola, già Professore a contratto di Ragioneria delle Aziende Pubbliche, Università di Pisa
- Docente del Master “Auditing e Controllo Interno Amministrazioni pubbliche” e del Corso di perfezionamento “Management e Controllo delle Società Partecipate Pubbliche”

Formazione accreditata

- Docenti in Master e corsi universitari; formatori accreditati SI.CAMERA per le Camere di Commercio
- Formazione accreditata per revisori legali, revisori di enti locali e Ordini; on demand e in house

Editoria professionale

- Esperta Compliance&ESG (Wolters Kluwer, One LEGALE): autori esclusivi delle Aree “Antiriciclaggio” e “Responsabilità amministrativa degli enti (D.Lgs. 231/2001)”
- Comitato Editoriale Maggioli Public Utilities; collaboratori IPSOA Azienditalia Enti Locali

Ruoli istituzionali

- ODCEC di Lucca: Coordinatore della Commissione “Enti locali e Organismi partecipati” e membro della Commissione “Diritto societario e organizzazione aziendale”

Tredici servizi e la formazione in quattro aree, con un unico presidio

Ogni area combina affiancamento operativo e formazione degli uffici, con il supporto del Centro Studi interno.

01 Sostenibilità economico-finanziaria e PPP

Business plan e operazioni straordinarie	pag. 8
Servizi, concessioni e PPP	pag. 9
Project financing	pag. 10

02 Codice dei contratti: assistenza al RUP

Affidamento di appalti e concessioni	pag. 12
Costo del personale e CCNL	pag. 13

03 Contabilità, governance e compliance

Contabilità Accrual	pag. 15
Governance e partecipate	pag. 16
Co-programmazione e co-progettazione	pag. 17
Anticorruzione e trasparenza	pag. 18
Antiriciclaggio	pag. 19
Amministrazione, revisione e organi di controllo di Organismi partecipati	pag. 20
Supporto legale e contenzioso	pag. 21

04 Formazione specialistica

Corsi a catalogo gratuiti e corsi in house su misura	pag. 22
--	-------------------------

Inoltre Metodo di lavoro, pag. 23 · Servizi inclusi gratuiti, pag. 24

01

SOSTENIBILITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA PPP, CONCESSIONI E SERVIZI PUBBLICI

Decisioni economiche consapevoli, sostenibili e verificabili

Analisi, modelli e istruttorie mettono in relazione sostenibilità finanziaria, convenienza economica, allocazione dei rischi e disciplina contrattuale, per tutta la durata dell'operazione.

IN QUESTA SEZIONE

Business plan e operazioni straordinarie	pag. 8
Servizi, concessioni e PPP	pag. 9
Project financing	pag. 10

01 Business plan e operazioni straordinarie

Per l'Ente che acquisisce o riorganizza una società o un servizio e deve dimostrarne con numeri verificabili la sostenibilità e la convenienza.

COSA FACCIAMO

01 Business plan e modelli previsionali

Elaborazione o revisione del piano, con ipotesi esplicite, scenari e analisi di sensitività.

02 Sostenibilità finanziaria

Verifica del fabbisogno di capitale, dei flussi di cassa e della capacità di servizio del debito.

03 Convenienza economica

Confronto tra alternative e punto di pareggio, a supporto della motivazione analitica dell'atto.

04 Operazioni straordinarie

Supporto ad acquisizioni, trasformazioni, fusioni e riassetti, con due diligence mirate.

05 Asseverazione

Asseverazione del piano nei casi consentiti dalla normativa.

COSA RICEVE L'ENTE

- Business plan
- Modello economico-finanziario
- Scenari e sensitività
- Analisi di break even
- Due diligence
- Nota per la motivazione dell'atto

Valore per l'Ente una decisione fondata su ipotesi dichiarate e numeri che il Consiglio e gli organi di controllo possono verificare.

02 Servizi, concessioni e partenariati pubblico-privati

Per l'Ente che deve scegliere come affidare un servizio pubblico o strumentale, una concessione o un'operazione di PPP, e motivare la scelta.

COSA FACCIAMO

01 Piano economico-finanziario (PEF)

Costruzione e analisi del PEF del servizio, della concessione o del partenariato o analisi della convenienza economica e della sostenibilità finanziaria nel caso di operazioni di iniziativa privata. .

02 Confronto tra alternative

Public Sector Comparator: gestione diretta, appalto o PPP messi a confronto sugli stessi dati.

03 Analisi dei rischi

Matrice dei rischi e loro allocazione tra Ente e operatore lungo tutta la durata.

04 Bancabilità

Verifica della finanziabilità dell'operazione e degli indicatori di copertura del debito.

05 Value for Money

Valutazione della convenienza complessiva per l'Ente rispetto all'alternativa tradizionale.

COSA RICEVE L'ENTE

- PEF
- Public Sector Comparator
- Analisi di Value for Money
- Matrice dei rischi
- Analisi di bancabilità
- Relazione a supporto della scelta

Valore per l'Ente la scelta del modello di gestione è motivata da un confronto documentato, non da una preferenza.

03 Project financing e concessioni

Per l'Ente che riceve o promuove una proposta di finanza di progetto, anche complessa, e deve valutarla, aggiudicarla e controllarla nel tempo.

COSA FACCIAMO

01 Redazione e valutazione del PEF

Ideazione, progettazione e redazione del PEF, o sua analisi e validazione se presentato dal proponente.

02 Istruttoria della proposta

Valutazione di fattibilità e di pubblico interesse della proposta, anche a iniziativa privata.

03 Coerenza dei documenti

PEF, matrice dei rischi, convenzione, tariffe, indicatori di prestazione e obblighi di servizio allineati.

04 Monitoraggio e riequilibrio

Sistema di monitoraggio della concessione e gestione delle richieste di revisione del PEF.

05 Adempimenti conseguenti

Supporto amministrativo-contabile, giuridico e contrattuale, anche per i servizi pubblici locali a rete.

COSA RICEVE L'ENTE

- PEF asseverato o validato
- Istruttoria della proposta
- Schema di convenzione
- Revisione e riequilibrio del PEF
- Sistema di monitoraggio

Valore per l'Ente ipotesi esplicite, scenari verificabili e rischi leggibili, per decisioni motivate lungo tutta la concessione.

02

CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI

Assistenza completa al RUP

L'affiancamento accompagna il RUP e gli uffici lungo tutto il ciclo dell'appalto o della concessione, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023. L'intensità del supporto è calibrata sulle competenze interne e sulla complessità dell'affidamento.

IN QUESTA SEZIONE

Affidamento di appalti e concessioni	pag. 12
---	---------

Verifica della congruità del costo del personale e del CCNL	pag. 13
--	---------

01 Affidamento contratti pubblici

Il supporto accompagna il RUP dalla definizione del fabbisogno alla chiusura del contratto, raccordando decisioni, analisi economiche, atti e controlli.

COSA FACCIAMO

01 Programmazione

Analisi dei Fabbisogni finalizzata all'individuazione degli strumenti (appalto, concessione, co-progettazione, Partneriati pubblico privati) decisioni da assumere e quadro economico dell'intervento.

02 Progettazione dell'affidamento

Individuazione del valore stimato, scelta della procedura e del criterio di aggiudicazione, elaborazione atti della procedura (determine, bandi, disciplinari e capitolati, contratti).

03 Affidamento

Predisposizione e verifica degli atti; chiarimenti, valutazioni, verifiche, aggiudicazione e stipula.

04 Esecuzione

Gestione del contratto, delle modifiche e delle varianti, monitoraggio delle prestazioni.

05 Chiusura

Verifiche finali, collaudo o verifica di conformità e report conclusivo.

COSA RICEVE L'ENTE

- Piano di lavoro del RUP
- Determini e documenti di gara
- Verbali, pareri legali e risposte a quesiti, note istruttorie
- Check-list di esecuzione

Valore per l'Ente un presidio unico lungo l'intero ciclo di vita del contratto, con atti coerenti tra loro.

02 Verifica della congruità del costo del personale e del CCNL

Un presidio istruttorio sulle componenti che più incidono sulla sostenibilità dell'offerta: contratto collettivo, costo del lavoro e organizzazione proposta.

COSA FACCIAMO

01 CCNL applicabile ed equivalenza delle tutele

Individuazione del contratto da indicare negli atti ed esame della dichiarazione di equivalenza.

02 Costo della manodopera negli atti di gara

Stima su tabelle ministeriali, da indicare separatamente nei documenti di gara.

03 Analisi dei dati di offerta

Coerenza tra monte ore, livelli, inquadramenti, organizzazione proposta e minimi salariali.

04 Congruità e anomalia

Supporto nella valutazione di congruità, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

COSA RICEVE L'ENTE

- Matrice CCNL e profili
- Modello del costo del personale
- Analisi degli scostamenti
- Risposte a quesiti e pareri legali
- Nota istruttoria per il RUP

Valore per l'Ente offerte valutate su dati verificabili, con un'istruttoria che regge anche in caso di contestazione.

03

CONTABILITÀ, GOVERNANCE E COMPLIANCE

Regole chiare, responsabilità definite, controlli verificabili

Affiancamento e formazione agli uffici finanziari, al Segretario generale e ai responsabili sui presidi che rendono l'Ente coerente nelle scelte organizzative, nei rapporti con l'esterno e nei controlli.

IN QUESTA SEZIONE

Contabilità Accrual	pag. 15
Governance e partecipate	pag. 16
Co-programmazione e co-progettazione	pag. 17
Anticorruzione e trasparenza	pag. 18
Antiriciclaggio · Amministrazione e Revisione · Supporto legale	pag. 19-21

01 Transizione alla contabilità Accrual

La Riforma PNRR 1.15 porta tutte le PA alla contabilità economico-patrimoniale. Affianchiamo e formiamo gli uffici finanziari dalla diagnosi al passaggio a regime.

COSA FACCIAMO

01 Diagnosi di partenza

Analisi di inventario, piano dei conti, sistemi informativi e procedure contabili esistenti.

02 Formazione degli uffici

Percorsi sugli standard ITAS, sul nuovo piano dei conti e sulle nuove scritture.

03 Patrimonio e stato patrimoniale

Ricognizione e valutazione dei beni, impostazione dello stato patrimoniale di apertura.

04 Sperimentazione e passaggio a regime

Affiancamento nelle chiusure, nei raccordi e nel rendiconto secondo i nuovi schemi.

05 Raccordo con l'organo di revisione

Documentazione delle scelte contabili e supporto nel confronto con i revisori.

COSA RICEVE L'ENTE

- Gap analysis e piano di transizione
- Materiali formativi per gli uffici
- Check-list di chiusura
- Procedure contabili aggiornate
- Note sulle scelte contabili

Valore per l'Ente uffici pronti per tempo: per gli enti territoriali la sperimentazione è prevista nel 2028-2029 e il regime dal 2030.

02 Governance del «Gruppo Pubblico», affidamenti in house e partecipate

Affiancamento e formazione sulla legislazione speciale della PA e sui sistemi di governance e controllo del Gruppo pubblico: società, organismi partecipati, Fondazioni, Aziende Speciali e Ordini.

COSA FACCIAMO

01 Scelta del modello

Analisi e motivazione del ricorso all'in house o ad altre forme di gestione di servizi pubblici e strumentali.

02 Controllo analogo e indirizzi

Regolamenti, flussi informativi e strumenti di controllo sulle società partecipate (cassetta degli attrezzi).

03 Razionalizzazione periodica

Supporto alla ricognizione annuale e alle relative misure di razionalizzazione.

04 Operazioni sulle partecipate

Acquisizione, trasformazione, fusione e riassetto, con gli atti e le verifiche necessari.

COSA RICEVE L'ENTE

- Relazioni tecniche e istruttorie
- Regolamenti
- Piano di razionalizzazione e relazione istruttoria
- Atti per le operazioni societarie
- Sistema di reporting
- Risposta a quesiti e pareri legali

Valore per l'Ente un Gruppo pubblico governato con regole coerenti e scelte motivate davanti agli organi di controllo.

03 Co-programmazione e co-progettazione

Assistenza al responsabile del procedimento e affiancamento formativo nei percorsi di amministrazione condivisa con gli enti del Terzo settore.

COSA FACCIAMO

01 Analisi dei bisogni

Co-programmazione: analisi dei bisogni della comunità e delle risorse disponibili.

02 Obiettivi e risorse

Definizione degli obiettivi, del perimetro e delle risorse pubbliche messe a disposizione.

03 Atti di avvio

Atto di indirizzo, avviso pubblico e criteri per l'individuazione dei partner.

04 Tavoli e progetto condiviso

Conduzione dei tavoli di co-progettazione e redazione del progetto definitivo.

05 Convenzione e monitoraggio

Convenzione, budget, rendicontazione e monitoraggio dei risultati.

COSA RICEVE L'ENTE

- Atto di indirizzo e avviso
- Verbali dei tavoli
- Progetto condiviso
- Convenzione e budget
- Piano di monitoraggio
- Atti amministrativi connessi

Valore per l'Ente percorsi trasparenti e tracciabili, che coinvolgono il Terzo settore senza confondersi con un appalto.

04 Anticorruzione e trasparenza

Affiancamento e formazione al Segretario generale, al RPCT e ai responsabili degli uffici nella costruzione e nella verifica dei presidi di prevenzione.

COSA FACCIAMO

01 Processi e rischi

Mappatura dei processi, valutazione e trattamento del rischio corruttivo.

02 Misure e PIAO

Definizione delle misure, sezione dedicata del PIAO, attuazione e monitoraggio.

03 Trasparenza

Obblighi di pubblicazione, accesso civico, regolamenti e procedure interne.

04 Verifica

Audit periodici e gap analysis sull'attuazione delle misure.

COSA RICEVE L'ENTE

- Mappatura processi e registro dei rischi
- Sezione anticorruzione del PIAO
- Griglia degli obblighi di pubblicazione
- Regolamento sull'accesso
- Report di audit e gap analysis

Valore per l'Ente regole chiare, responsabilità definite e controlli che si possono verificare.

05 Antiriciclaggio nella PA

Gli uffici pubblici comunicano alla UIF le operazioni sospette. Costruiamo con l'Ente la "cassetta degli attrezzi" per farlo in modo ordinato e documentato e forniamo tutto il supporto formativo necessario.

COSA FACCIAMO

01 Organizzazione

Individuazione del gestore delle segnalazioni e delle responsabilità interne.

02 Procedure interne

Procedura di valutazione e trasmissione, raccordata con il PIAO e i controlli interni.

03 Aree a rischio e indicatori

Procedimenti esposti (appalti, contributi, controlli) e indicatori di anomalia applicabili.

04 Formazione

Formazione del personale sugli indicatori e sui flussi di segnalazione.

COSA RICEVE L'ENTE

- Provvedimento organizzativo
- Procedura interna di segnalazione
- Check-list degli indicatori
- Modulistica per gli uffici
- Piano formativo
- Atti amministrativi connessi

Valore per l'Ente un presidio documentato, proporzionato all'Ente e coerente con anticorruzione e controlli interni.

06 Amministrazione Revisione e organi di controllo di organismi partecipati

I partner operano come sindaci e revisori e affiancano gli organi di controllo di enti e società partecipate.

COSA FACCIAMO

01 Collegi sindacali

Incarichi di sindaco nelle società di capitali, comprese le partecipate pubbliche.

02 Revisione legale

Revisione legale dei conti di società di capitali.

03 Revisione degli enti locali

Incarichi diretti come Presidente dell'Organo di Revisione degli Enti Locali e supporto metodologico ai revisori: pareri, verifiche e relazioni sul rendiconto.

04 Formazione dei revisori

Aggiornamento accreditato per revisori legali e revisori degli enti locali.

COSA RICEVE L'ENTE

- Relazioni e pareri
- Carte di lavoro e check-list
- Programma delle verifiche
- Aggiornamento accreditato

Valore per l'Ente organi di controllo con metodo e strumenti aggiornati, in dialogo con gli uffici.

07 Supporto legale specialistico e contenzioso

Supporto consulenziale e formativo nell'applicazione del diritto societario, del diritto amministrativo e della legislazione della PA, anche nelle fasi di contenzioso.

COSA FACCIAMO

01 Risposta a quesiti e pareri

Risposte a quesiti e pareri scritti sui casi concreti dell'Ente.

02 Supporto continuativo

Affiancamento agli uffici nelle decisioni con profili giuridici rilevanti.

03 Contenzioso amministrativo

Assistenza nei giudizi davanti al giudice amministrativo.

04 Corte dei conti e Tribunale delle Imprese

Assistenza nei giudizi di responsabilità e nelle controversie societarie.

COSA RICEVE L'ENTE

- Analisi degli scenari e relazioni per individuare la miglior strategia preventiva
- Pareri scritti
- Note operative per gli uffici
- Atti e memorie
- Strategia processuale

Valore per l'Ente decisioni giuridicamente solide prima, e una difesa coerente se nasce un contenzioso.

04 Formazione su tutti gli ambiti del catalogo, a catalogo o su misura

In aula salgono professionisti che ricoprono gli stessi incarichi su cui formano: il programma parte dai casi reali degli Enti.

GRATUITI PER I CLIENTI

Corsi a catalogo

Webinar e corsi on demand sulla piattaforma dedicata, senza limite di partecipanti, con test finale e attestato.

PROGETTATI CON L'ENTE

Corsi in house su misura

Programmi costruiti su procedimenti, atti e ruoli dell'Ente, in aula o da remoto, con casi ed esercitazioni.

AMBITI FORMATIVI

● Catalogo e su misura ● Solo su misura

01 Contratti pubblici e RUP

D.Lgs. 36/2023, affidamento, compiti del RUP

02 Costo del personale e CCNL

Artt. 11 e 41, equivalenza delle tutele, verifica di anomalia

03 PPP, PEF e project financing

PEF, Public Sector Comparator, matrice dei rischi

04 Contabilità Accrual

Standard ITAS, nuovo piano dei conti, stato patrimoniale

05 Governance e partecipate

TUSP, in house, controllo analogo, razionalizzazione

06 Terzo settore

Co-programmazione e co-progettazione, art. 55 CTS

07 Anticorruzione e trasparenza

Rischio corruttivo, PIAO, obblighi di pubblicazione

08 Antiriciclaggio e D.Lgs. 231/2001

Segnalazioni alla UIF, indicatori di anomalia, modelli 231

09 Revisione e organi di controllo

Formazione accreditata per revisori legali e degli enti locali

IL VALORE AGGIUNTO: DOCENTI CON ESPERIENZA DI AULA E DI INCARICO

Università

Docenza in Ragioneria delle Aziende Pubbliche (Università di Pisa) e nel Master in Auditing e Controllo Interno della PA

Formazione accreditata

Formatori SI.CAMERA per le Camere di Commercio; corsi accreditati per revisori legali, revisori EELL e Ordini

Editoria professionale

Autori per Experta Compliance&ESG (Wolters Kluwer), Maggioli e IPSOA Azienditalia Enti Locali

Un metodo in quattro passaggi, calibrato sull'Ente

Il programma è definito con il Segretario generale o con il Responsabile di settore. Combina presenza, lavoro sul campo, attività da remoto e back office specialistico.

01

Programma condiviso

Decisioni, tempi e output

02

Analisi sul campo

Processi, atti e competenze

03

Progettazione operativa

Piano, responsabilità e deliverable

04

Attuazione e controllo

Affiancamento, monitoraggio e correttivi

TRE MODALITÀ COMBINABILI

Formazione e coaching per uffici e responsabili

Affiancamento operativo on the job, sui procedimenti in corso

Back office specialistico analisi, modelli e atti predisposti dalla Rete

PRESIDIO CONTINUATIVO, INCLUSO NELL'INCARICO

- Partner responsabile della commessa
- Gruppo multidisciplinare e Centro Studi
- Riunioni con Segretario, RUP e Responsabili
- Aggiornamento normativo e gap analysis
- Help desk dedicato e risposte ai quesiti brevi entro 48 ore*
- Materiali della Bussola della Compliance

* Quando previsto nell'incarico.

Quattro servizi che accompagnano gratuitamente ogni incarico

Il check-up misura il punto di partenza dell'Ente; formazione, quesiti e aggiornamento continuo restano a disposizione per tutta la collaborazione.

01 Check-up di compliance gratuito

Analisi del livello di compliance dell'Ente nell'applicazione della normativa di riferimento in ciascuna area di intervento: contratti pubblici, contabilità, governance delle partecipate, anticorruzione e trasparenza, antiriciclaggio. Per ogni area rileva gli scostamenti e indica le **azioni migliorative**, in ordine di priorità. **Output: relazione dettagliata** con esiti per area e piano delle azioni.

02 Formazione e aggiornamento normativo

Tutti i corsi a catalogo, **senza limite di partecipanti**: Codice dei contratti, prevenzione della corruzione, D.Lgs. 231/2001 e antiriciclaggio, legislazione della P.A.. In webinar o on demand sulla piattaforma dedicata, con test finale e attestato.

03 Quesiti e pareri legali on demand

Fino a **5 quesiti** e **2 pareri legali** (o un numero maggiore sulla base degli accordi) con filo diretto con gli esperti del Centro Studi, su legislazione della PA e delle partecipate, controllo del Gruppo pubblico, anticorruzione e trasparenza, diritto amministrativo, contratti pubblici, antiriciclaggio e diritto societario.

04 Bussola della Compliance

Accesso al sistema integrato di aggiornamento professionale composto da rubriche, newsletter, circolari e dispense via LinkedIn, WhatsApp ed e-mail; i numeri di **Azienditalia (IPSOA)** e **Maggioli** con gli articoli della Rete; il gruppo LinkedIn "Compliance" per il confronto tra professionisti.



Compliance Network
RETE PROFESSIONALE DI CONSULENZA E FORMAZIONE ALLE IMPRESE E ALLA P.A.

PRIMO CONFRONTO OPERATIVO

Partire dal fabbisogno

Un incontro preliminare definisce il fabbisogno, le decisioni da assumere, i tempi e gli output. Compliance Network predispone quindi un piano modulare con attività, responsabilità, deliverable e calendario.

Clicca e visita il sito dello Studio →

E-MAIL	segreteria@compliancenetWORK.it
TELEFONO	+39 02 80896736 · +39 0584 361027
WEB	www.compliancenetWORK.it
LINKEDIN	linkedin.com/company/compliance
UFFICI	Viareggio · Milano · Roma
SEDE LEGALE	Via Giuseppe Zanardelli 190, 55049 Viareggio (LU)


STUDIO | RIVOLA
COMMERCIALISTI & AVVOCATI PER LA COMPLIANCE